

## **Политика ООО «СемКор» в области безопасности при управлении транспортными средствами**

Операционная деятельность заключается в эксплуатации и управлении персоналом транспортными средствами. Вождение представляет собой самый значительный и наиболее распространенный фактор риска. Следуя Политике в области промышленной безопасности, охраны здоровья, труда и окружающей среды, приняты обязательства по недопущению рисков аварий и их последствий в результате дорожно-транспортных происшествий.

### **Ключевые принципы, цели и задачи в реализации обязательства:**

- строгое соблюдение законодательства в области безопасности дорожного движения;
- соответствие международным стандартам в области безопасности дорожного движения;
- управление транспортным средством в состоянии алкогольного или наркотического опьянения недопустимо;
- принятие входящих и осуществление исходящих вызовов, а также ответ на сообщения с мобильного телефона водителями при управлении транспортным средством, в т.ч. с использованием гарнитуры «свободные руки» (Hands free) запрещено;
- обязательное оснащение всех посадочных мест транспортных средств и применение водителем и всеми пассажирами ремней безопасности (без исполнения настоящего пункта, движение запрещено);
- обеспечение высокого уровня квалификации водителей, путем квалификационного отбора и проведения обучений по программам в области безопасности дорожного движения;
- обеспечение наличия и исправности систем безопасности транспортных средств;
- обеспечение эксплуатации транспортных средств в соответствии с техническими характеристиками и сроками эксплуатации;
- регулярное проведение аудитов и обмена опытом в области безопасности дорожного движения.

### **Дисциплинарная ответственность:**

Нарушение положений данной Политики могут привести к дисциплинарному взысканию, включая увольнение/расторжение договора на оказание транспортных услуг.

Положения Политики являются обязательными при формировании нормативных документов в области безопасности дорожного движения и являются обязательными для исполнения всеми работниками.

Политика должна быть доведена до всего персонала под роспись. При заключении договоров, оформляется приложением к нему и является его неотъемлемой частью. Все изменения и дополнения, вносимые в Политику, утверждаются приказом за подписью генерального директора.